



Mitgliederverwaltung

(Online und Offline Modul)

www.mitgliederverwaltung.at



Inhalt

Vorwort

10 Gründe für die MV

Die Module im Detail

Basismodul

Import Export Modul

Abfragen und Statistik Modul

Sparten Modul

Korrespondenz Modul

Zahlungsmodul

Matrix (Light, Standard, Professional)



Vorwort

Die Mitgliederverwaltung (kurz **MV**) ist eine Software, die Ihrem Verein/Verband alle Funktionen für die effiziente Verwaltung von Mitgliedsdaten zur Verfügung stellt.

Es beginnt bei der Verwaltung der Basisdaten selbst (Name, Adresse, Kontoverbindung), geht weiter über flexibel und absolut frei definierbare Stammdaten und bietet verschiedenste Möglichkeiten wie Import/Export, Statistik und Abfragen, Sparten (virtuelle Organisationen), Korrespondenz bis hin zur Zahlungsverarbeitung oder der automatischen Aktualisierung der Adressstammdaten.

Die **MV** ist modular aufgebaut – weitere Module können einfach integriert werden, nicht benötigte Module einfach deaktiviert werden. Weiteres können wir Ihnen spezielle Wünsche und Anpassungen durch den modularen Aufbau einfach und preiswert anbieten.

Die Mitgliederverwaltung wurde als Internet-Applikation entwickelt, was sie von den meisten anderen Vereinsverwaltungen unterscheidet. Es ist keine Installation am Client erforderlich, das heißt es kommt zu keinen Versionskonflikten und es ist kein Problem, wenn mehrere Mitglieder zugleich zugreifen. Sie benötigen nur einen Browser und eine Internetverbindung.

Auch die Sicherheit der Datenübertragung im Internet ist uns ein großes Anliegen – daher erfolgt die Übertragung der Daten verschlüsselt. Durch die Nutzung des Portals kann ein eigener Auftritt für Vereine garantiert werden, auch wenn sie über keine eigene Hardware verfügen. Es reicht einfach einen Account zu beantragen und schon geht's los. Somit wird die Software auch für kleine Vereine interessant.

Das Online-Portal ermöglicht es Ihnen Vereine/Verbände jeglicher Größe zu verwalten und den Zugang mit einer eigenen Rechteverteilung auch Ihren Mitgliedern zugänglich zu machen. Die **MV** ist bereits bei Vereinen mit mehreren 10-tausend Mitgliedern im Einsatz und eignet sich auch für die Online-Verarbeitung von sehr großen Datenmengen.

Zitate: "... Die Mitgliederverwaltung hilft uns enorm in der Abwicklung der Tätigkeiten der nationalen und internationalen Funktionäre und Mitglieder. Wir sind mit der 3Soft und Ihren Produkten höchst zufrieden und werden auch in Zukunft gemeinsam mit Ihnen weitere Projekte realisieren..."



10 Gründe für die MV

1. Features, die Sie sonst nirgends finden

- Berechtigungsvergabe über ein Rollen- und Rechtesystem (über 200 Rechte bis auf Mitgliedsebene einstellbar)
- Organisationsdefinitionen - was Ihnen ermöglicht die gesamte Vereins- oder Verbandsstruktur abzubilden, auch bei großen, komplexen Vereinen
- Selbstregistrierung von neuen Mitgliedern (verminderter Administrationsaufwand)
- Duplikatensuche, Watchlist und multiple Adressen für Ihre Mitglieder
- selbst definierbare Abfragen
- ...und viele, viele andere ... möchten Sie die Features testen?

2. es funktioniert einfach ...

Wir glauben das Leben ist zu kurz um sich mit einer schwierigen, komplizierten, überbewerteten Enterprise Software herumschlagen zu müssen. Wir denken die MV ist das beste Verwaltungswerkzeug für Vereine und Verbände um Ihre Mitglieder zu verwalten, und so tun es auch unsere Kunden. Unser äußerst einfaches Frontend ist einfach zu benutzen, für beide, technisch und fachlich versierte Nutzer

3. faire Lizenzpolitik

Sie werden hier kein 'kontaktieren Sie uns für Preisinformationen' finden. Wir glauben an unsere faire, offene Preis-Politik. Sie stellt sicher dass all unsere Kosten im Voraus bekannt sind

4. auf Herz und Nieren geprüft, von 100en Benutzern

Die MV wird von 100ern Benutzern, sowie äußerst großen Vereinen mit mehreren 10.000 Nutzern verwendet

5. Information, die Sie erhalten, wenn Sie sie benötigen

Unterschiedliche Nutzer nutzen das System auf verschiedene Art und Weise



- der Kassier sieht sich die offenen Forderungen der Mitglieder an
- ein Schriftführer druckt sich die aktuellen Etiketten für die Serienbriefe aus
- ein Interessent registriert sich für die Nutzung der MV
- der Administrator legt neue Benutzerberechtigungen für eine neue Sparte im Verein an
- der Sektionschef der Sparte verschickt einen Newsletter an seine Spartenmitglieder
- ein Mitglied abonniert eine neue Publikation
- der Obmann druckt sich die neuesten Statistiken aus
- Mitglieder kommunizieren über das Gästebuch
- und vieles, vieles mehr ...

6. einfach anpassbar und erweiterbar

Die MV ist modular aufgebaut - weitere Module können einfach integriert werden, nicht benötigte Module einfach deaktiviert. Weiters können wir Ihnen spezielle Wünsche und Anpassungen durch den modularen Aufbau einfach und preiswert anbieten

7. legendäres Service

... nicht nur ein Spruch - probieren Sie es aus: Support

8. integrierbar in andere System

- die MV wurde entwickelt unter Berücksichtigung des HTML Standards und wurde von allen gängigen Browsern getestet
- Listen/Auswertungen können im Browser angesehen, ausgedruckt oder exportiert werden
- eine Vielzahl von Möglichkeiten einer eigenen "Druckansicht"
- konfigurierbarer automatischer E-Mail Versand (Event-basierend)
- und vieles, vieles mehr ...

9. läuft nahezu überall

Die MV wurde dahingehend entwickelt um auf nahezu jedem System lauffähig zu sein - es werden keine speziellen Anforderungen gestellt - nahezu jeder Provider bietet Ihnen die benötigte Umgebung an (Perl und MySQL, welche in nahezu jedem Linux Betriebssystem integriert sind) ... und wenn nicht, wir können Ihnen auch Hosting-Umgebungen anbieten oder für Sie die MV hosten. Außerdem



bieten wir eine günstige Mietvariante an - Sie benötigen nur einen Browser und einen Internetzugang und los geht's

10.ständige Verbesserungen

In weniger als 3 Jahren ist die MV zu einem hervorragendem, einfach zu nutzendem Online (und Offline) Portal für die Verwaltung von Vereinen geworden. In unserem Lizenzmodell sind 12 Monate lang ab Kauf alle Updates inkludiert (in der Shared Version sogar lebenslang) - gratis. Das bedeutet das Sie nicht nur ein hervorragendes Produkt erwerben, sondern auch all die Erweiterungen innerhalb eines Jahres – oder sogar lebenslang







Die Module im Detail

Folgende Module stehen Ihnen flexibel zur Verfügung. Das Basismodul besteht aus der Mitgliederverwaltung den Stammdaten und der Organisationsverwaltung. Alle weiteren Module können flexibel genutzt werden.







- Basismodul (erforderlich)
- Import/Export Modul (optional)
- Abfragen und Statistik Modul (optional)
- Spartenmodul (optional)
- Korrespondenzmodul (optional)
- Zahlungsmodul (optional)
- Zusatzmodul: Postleitzahlen Update (optional) *

Das Basismodul ist bei jeder Installation erforderlich – alle anderen Module sind optional und können je nach Anforderung in das System integriert werden oder einfach deaktiviert (Preisvorteil). Sehen Sie sich dazu die verschiedenen Möglichkeiten der Hosting-Varianten und Preise am Ende dieses Folders an.

-  **Login / Anmeldung:** Jedes Mitglied, jeder Funktionär wird durch Username und Passwort identifiziert. Sie können JEDEM Mitglied das Sie über die Mitgliederverwaltung erfassen, einen eigenen Zugang (Username und Passwort) zur Mitgliederverwaltung geben.
-  **Registrierung:** Interessenten oder Freunde des Vereins können sich selbstständig registrieren (Sie, bzw. eine berechtigte Person, werden per E-Mail verständigt) - Ihnen bleibt nur mehr der Schritt der Freigabe (Überprüfung der Daten).
-  **Verwaltung der Mitgliedsdaten** - dazu gehören: Name, Adresse, Geburtsdatum, Eintrittsdatum, Austrittsdatum, die Funktionen (Vereinsfunktion), Hobbies, Sprachkenntnisse, Auszeichnungen, sowie die Bankverbindung, Zahlungsart, Beitragshöhe, Minderungsgründe, Ausweisnummer, Mitgliedstyp, Telefonnummern, E-Mail Adresse um nur einige zu nennen. Mit den entsprechenden Rechten können natürlich auch neue Mitglieder angelegt oder gelöscht werden.
-  **Rollen und Rechte:** Ein nahezu einmaliges Feature unter den Verwaltungsprogrammen für Vereine ist das Rollen- und Rechtenkonzept der MV. Für JEDES Mitglied kann jede erdenkliche Art von Rechtenkombinationen eingestellt werden. Derzeit gibt es über 300 Rechte die pro Mitglied (auch mit einstellbaren Vererbungsfunktionen über die Organisationen hinweg) eingestellt



werden können. Es ist außerdem möglich, einem Mitglied das Recht auf Änderung des z.B. Nachnamens eines bestimmten Mitglieds zu geben, einem anderen wiederum nur ein Leserecht (Einstellmöglichkeit bis auf Feldebene).

-  **Vereinsdirectory ...** gibt eine übersichtliche Gesamtaufstellung aller Daten eines Mitglieds.
-  **Suche ...** bei der Sie über 20 Parameter einstellen können (Wildcards, Organisation, abonnierte Publikationen u.v.a).
-  **Schnellsuche ...** die an mehreren Stellen für das schnelle Auffinden von Mitgliedern, Organisationen oder Sparten sehr hilfreich ist - hier kann nach den wichtigsten Parametern gesucht werden.
-  **Mitgliedsbilder / Logos:** Über die MV können sowohl Bilder der Mitglieder als auch Logos für Organisationen oder Sparten upgeloaded werden. Ein Mitglied kann selbst bestimmen, ob das Mitgliedsbild angezeigt werden soll, oder nicht.
-  **Statuten:** Jede Organisation kann in der Regel wieder ein eigenständiger Verein sein (hierarchische Gliederung). Es ist über die MV möglich, für jede Organisation eigene Statuten upzuloaden (einsehbar vor der Registrierung, welchen man zustimmen muss).
-  **Datenschutzabfrage:** Jedes Mitglied hat die Möglichkeit seine in der Mitgliederverwaltung gehaltenen Daten über die sog. Datenschutzabfrage einzusehen (nach dem Datenschutzgesetz).
-  **Adressen:** In der Mitgliedsverwaltung können beliebig viele Adresstypen (für jedes Mitglied anwendbar) definiert werden (z.B. Wohnadresse, Dienstadresse, Zustelladresse, Auslandsadresse, ...).
-  **Mitgliedstypen:** Die Mitgliedstypen Ihres Vereins (z.B. "ordentliche Mitgliedschaft" oder "Ehrenmitgliedschaft" - je nach Statuten Ihres Vereins - können frei definiert werden. Die Mitgliedsbeiträge können an den Mitgliedstyp gebunden und frei definiert werden.
-  **Ausweisnummern:** In den meisten größeren Vereinen ist es üblich, Mitgliedsausweise mit Ausweisnummern zu führen. In der MV werden die Ausweisnummern vollautomatisch vergeben (einstellbar nach Nummernkreis pro Organisation).
-  **Organisationen:** Der Verein selbst kann in weitere Organisationen unterteilt werden, welche in einer Baumhierarchie dargestellt werden. Die Anzahl der Organisationen ist nicht beschränkt. Für jede dieser Organisationen können eine Vielzahl von Daten definiert werden




(Name, Organisationstyp, Adresse, Nummernkreis, Kontoverbindung, u.v.a.)

- Organisationstypen:** Für die einfachere Verwaltung kann jede Organisation auch einem Organisationstyp zugeordnet werden (Organisationstypen sind frei definierbar). z.B. können Sie (je nach Aufbau Ihres Vereins) "Sektionen", "Subvereine" und/oder "Landesgruppen" verwenden (dieses Beispiel zeigt fiktive Namen, diese sind in der MV frei wählbar).
- E-Mail Informationen:** Bestimmte Ereignisse in der MV dürfen einer Reaktion eines Funktionärs bzw. einer berechtigten Person (z.B. Registrierung eines neuen Mitglieds - was die Freigabe dieses Mitglieds erfordert, oder Wechsel der Organisation eines Mitglieds - was eine reine Information auslöst). Über solche Aktionen werden die entsprechenden Verantwortlichen (welche eigenständig vom System erkannt werden) per E-Mail informiert (die E-Mail Texte sind vollkommen frei vom Funktionär definierbar).
- Duplikate:** In vielen Vereinen stellen sog. Duplikate ein Problem dar. Niemand kann den gesamten Überblick über die Organisation im Kopf haben, geschweige denn alle Mitglieder kennen. Dadurch kann es (vor allem wenn mehrere Mitglieder/Funktionäre die Möglichkeit haben, Mitglieder anzulegen) zur doppelten Eingabe von ein und demselben Mitglied kommen. Der Duplikatencheck verhindert, dass ein und dasselbe Mitglied versehentlich doppelt eingetragen/geführt wird.
- Freigabe:** Da sich Mitglieder auch selbstständig registrieren können, ist es notwendig diese Mitglieder freizugeben (um möglichen Missbrauch zu vermeiden). Über die Freigabe wird u.a. auch die Ausweisnummer vergeben, bzw. wird der Funktionär über ein eventuell vorhandenes Duplikat informiert.
- History:** Die Mitgliedsdaten aller Mitglieder werden in der Datenbank historisiert, d.h. sie haben immer einen Überblick wer/wann/bei wem/welche Änderungen durchgeführt hat.
- Sperren:** Mit Hilfe der Sperren ist es möglich, einerseits Ausweisnummern (z.B. wenn jemand seinen Ausweis verloren hat) zu sperren, oder auch ein Mitglied selbst (somit sind bei diesem Mitglied keine Änderungen möglich). Dies gilt bis die Sperre wieder aufgehoben wird.
- Watchlist:** In besonderen Fällen kann es vorkommen (vor allem bei sehr großen Vereinen), dass bestimmte Mitglieder ausgeschlossen werden. Um eine neuerliche Registrierung dieser ausgeschlossenen

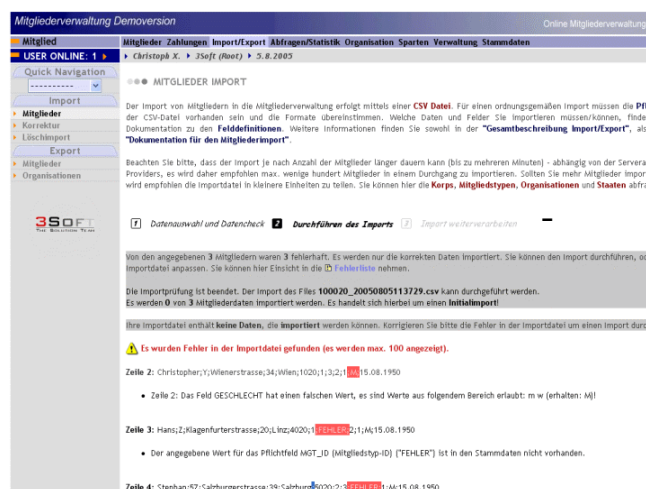


Mitglieder zu verhindern, können diese auf die sog. Watchlist gestellt werden.

-  **Logging:** Jede Aktion die in der Mitgliederverwaltung ausgeführt wird, ist in einem Logfile abrufbar. Dabei werden Zeitstempel, Benutzer und Aktion genauer protokolliert - somit ist es den Funktionären bzw. den berechtigten Personen möglich, jede ausgeführte Aktion nachzulesen (wer hat wann was gemacht).

Import-Export Modul

Das Import-Export Modul stellt die Schnittstelle zu Ihren eventuell vorhandenen externen Systemen dar. In vielen (größeren) Vereinen findet man sehr oft eine heterogene Softwarelandschaft vor was den Datenaustausch erschwert. Mit unserem Import-Export Modul haben Sie die Möglichkeit die Daten mit ihren externen Systemen auszutauschen. Der Im- und Export erfolgt über ein standardisiertes Format (CSV - comma separated values). Nachfolgend sind die Features im Detail beschrieben.



The screenshot shows the 'Mitgliederverwaltung Demoversion' interface. The main content area is titled 'MITGLIEDER IMPORT' and contains the following text:

Der Import von Mitgliedern in die Mitgliederverwaltung erfolgt mittels einer **CSV Datei**. Für einen ordnungsgemäßen Import müssen die **PHB** der CSV-Datensatz vorhanden sein und die Formate übereinstimmen. Welche Daten und Felder Sie importieren müssen/können, finden Dokumentation zu den **Felddefinitionen**. Weitere Informationen finden Sie sowohl in der **"Gesamtbeschreibung Import/Export"**, als **"Dokumentation für den Mitgliederimport"**.

Beachten Sie bitte, dass der Import je nach Anzahl der Mitglieder länger dauern kann (bis zu mehreren Minuten) - abhängig von der Server- und Provider, es wird daher empfohlen max. wenige hundert Mitglieder in einem Durchgang zu importieren. Sollten Sie mehr Mitglieder importieren, wird empfohlen die Importdatei in kleinere Einheiten zu teilen. Sie können hier die **Korps, Mitgliedstypen, Organisationen und Staaten** abfragen.

Buttons: **Datenauswahl und Datencheck**, **Durchführen des Imports**, **Import weiterverarbeiten**

Message: **Von den angegebenen 3 Mitgliedern waren 3 fehlerhaft. Es werden nur die korrekten Daten importiert. Sie können den Import durchführen, oder Importdatei anpassen. Sie können hier Einsicht in die Fehlerliste nehmen.**

Message: **Die Importprüfung ist beendet. Der Import des Files 100020_20050805113729.csv kann durchgeführt werden. Es werden 0 von 3 Mitgliederdaten importiert werden. Es handelt sich hierbei um einen Initialimport!**

Message: **Die Importdatei enthält keine Daten, die importiert werden können. Korrigieren Sie bitte die Fehler in der Importdatei um einen Import durchführen zu können.**

Message: **Es wurden Fehler in der Importdatei gefunden (es werden max. 100 angezeigt).**

Table of errors:

Zeile	Detail
Zeile 2: Christopher;1;Wiennerstrasse;34;Wien;1020;1;3;2;1;1;5.08.1990	• Zeile 2: Das Feld GESCHLECHT hat einen falschen Wert, es sind Werte aus folgendem Bereich erlaubt: m w (erhalten: M)
Zeile 3: Hans;2;Klagenfurterstrasse;20;Linz;4020;1;100020;2;1;6;15.08.1990	• Der angegebene Wert für das Pflichtfeld MGT_ID (Mitgliedstyp-ID) ('FEHLER') ist in den Stammdaten nicht vorhanden.
Zeile 4: Stephan;57;Salzburgerstrasse;39;Salzburg;5020;2;100020;2;1;15.08.1990	

Import

Wir bieten in diesem Modul 3 verschiedene Importarten an - den Initialimport (Neuanlage von Mitgliedern), den Änderungsimport (ändern von Mitgliedsdaten) und den Löschimport (löschen von Mitglieder).

Initial Import: Der Initialimport eignet sich vor allem für die Aufnahme von vielen Mitglieder auf einen Schlag. Die interne Konsistenzprüfung gewährleistet, dass die Daten in einem konsistenten Zustand in der Datenbank abgelegt werden (die Konsistenzprüfung beim Import prüft eine Vielzahl von Kriterien, einerseits erfolgt eine Überprüfung mit bereits bestehenden Daten in der Datenbank, auf der anderen Seite werden die Mitglieder im Importfile untereinander geprüft (das verhindert z.B. das Sie zwei Mitglieder mit der selben Ausweisnummer in die Mitgliedsverwaltung importieren). Sehen Sie sich die Screenshots zum Import an, um einen ersten Eindruck zu erhalten, oder testen Sie unsere Demoversion (Importdateien sind vorbereitet).

Änderungsimport: Der Änderungsimport eignet sich - wie der Name schon sagt - für das Ändern von großen Datenmengen. Es kann z.B. vorkommen, dass Sie den Mitgliedstyp von mehreren hundert Mitgliedern auf einmal ändern möchten - für diese Aktion bietet der Änderungsimport eine schnelle und einfache Möglichkeit.



- Löschimport:** Der Löschimport wird für das Löschen von vielen Mitgliedern - auf ein Mal - verwendet.

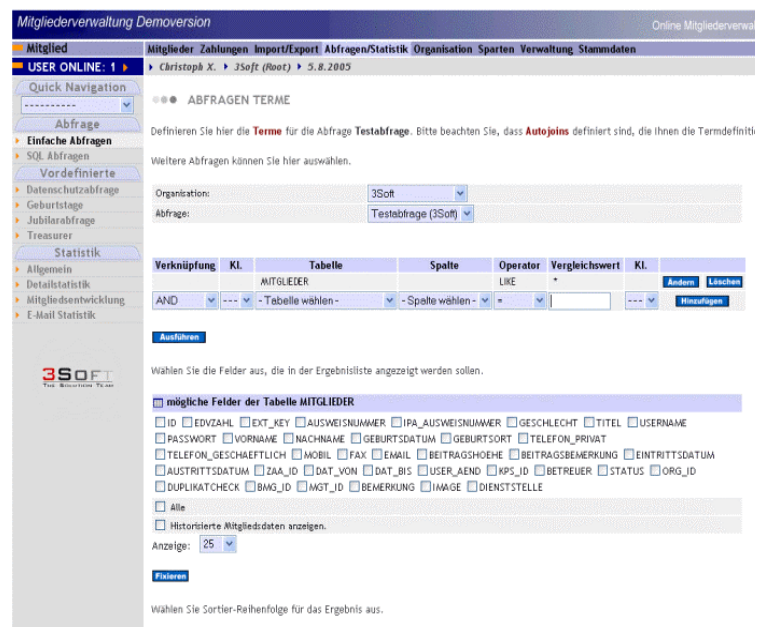
Export

Sie haben die Möglichkeit Mitglieder (hoch granular filterbar) oder Organisationen (z.B. für einen Vereinskalendar) zu exportieren.

- Mitgliederexport:** Beim Mitgliederexport sind die Mitglieder über eine Suchmaske (mehr als 20 Suchparameter) filterbar. Die zu exportierenden Felder können frei gewählt werden (um auch die nötige Performance zu gewährleisten).
- Organisationsexport:** Beim Organisationsexport


Abfragen und Statistik Modul


Für jeden Verein ist es wichtig, über den aktuellen Mitgliedsstand informiert zu sein. Primär um zu wissen, welche Mitgliedsbeiträge einzufordern sind, aber auch für eine Vielzahl von statistischen Zwecken. Für diese Belange wurde das Abfragen- und Statistik-Modul entwickelt. Sie erhalten ausführliche Informationen wie z.B. die Mitgliedsverteilung über die Organisationen, die Mitgliedsentwicklung der vergangenen Jahre oder Monate oder aber auch welche Publikationen am öftesten abonniert sind. Der zweite Bereich, die Abfragen, sollen ihnen ein flexibles Tool liefern um alle möglichen Daten aus der Datenbank anzufragen - die kann bis zu direkten SQL-Abfragen gehen - für die Experten unter Ihnen.




Nachfolgend sind die Features im Detail beschrieben.

Abfragen

- 
Einfache Abfragen: Über die sogenannten "einfachen Abfragen" können Sie einfach und bequem Daten aus der Mitgliedsdatenbank abfragen. Diese Feature ist derart flexibel und frei konfigurierbar, dass Sie alle nur erdenklichen Daten abfragen können und in der Definition der Parameter völlig frei sind.




- 
SQL-Abfragen: Für die Experten unter Ihnen bieten wir auch sogenannte SQL-Abfragen an - damit ist es Ihnen möglich direkt mit SQL-Befehlen auf die Datenbank zuzugreifen (keine Angst - alle Features sind über das Rechtesystem steuerbar - dieses Feature werden Sie nur ausgewählten Mitgliedern zugänglich machen) - die SQL-Statements sind auf SELECT-Befehle beschränkt.

- 
Vordefinierte Abfragen: Für die einfachere Handhabung bieten wir Ihnen auch einige vordefinierte Abfragen - wie z.B. die *Geburtstagsabfrage* oder die *Jubilarabfrage* (sie geben nur den



Bereich an und erhalten alle Geburtstagskinder bzw. Jubilare) um nur ein Beispiel zu nennen. Hilfreich ist sicher auch die sog. "Treasurer Abfrage" - über diese man die Anzahl der Mitglieder zu einem bestimmten Zeitpunkt (aufgeschlüsselt nach Mitgliedstyp) erhält. Dadurch erhält der Kassier einen schneller Überblick über die aktuelle (oder historische) Situation des Vereins.

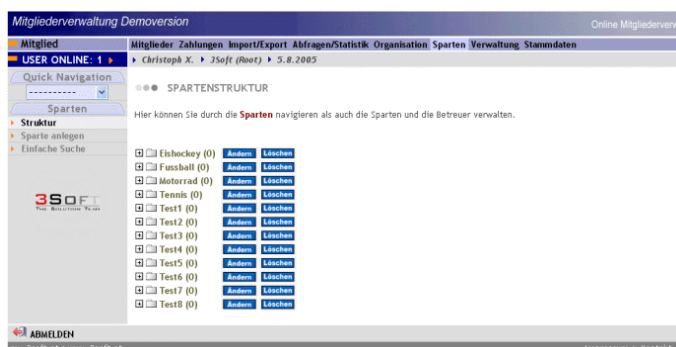
Statistik

-  **Statistik Allgemein:** Die allgemeine Statistik gibt Ihnen einen Gesamtüberblick über die aktuellen Mitgliederzahlen des Vereins (aufgeschlüsselt nach Organisationen).
-  **Detailstatistik:** Hier haben Sie die Möglichkeit eine Auswertung nach bestimmten Kriterien abzufragen (z.B. nach abonnierten Publikationen, Mitgliedstypen, Adressarten, u.v.a.).
-  **Mitgliedsverlauf:** Für jeden Funktionär ist es interessant zu sehen, wie sich die Mitgliederzahlen im Laufe der Zeit entwickelt haben – dieser Verlauf gibt Ihnen Auskunft darüber.




Sparten Modul

Die Einteilung der Mitglieder erfolgt primär durch die Organisation. Einige spezielle Fälle machen es aber notwendig, dass Mitglieder auch

organisationsübergreifend verwaltet werden können - dafür wurde das Spartenmodul entwickelt. Eine Sparte ist eine Einheit, mit einem oder mehreren Betreuern (Mitgliedern des Vereins) und den entsprechenden dazugehörigen Mitgliedern. Der Betreuer kann diese Mitglieder selbstständig bearbeiten und betreuen.



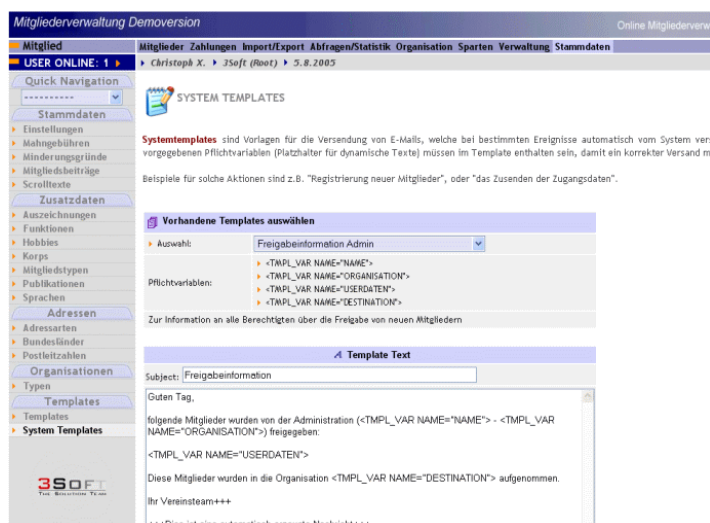
Nachfolgend sind die Features im Detail beschrieben.

-  **Sparten:** Eine Sparte - wie z.B. Tennisspieler - kann dafür verwendet werden, um Vereinsmitglieder organisationsübergreifend in bestimmte Gruppen zu fassen. Der Betreuer dieser Sparte (von den Berechtigten frei definierbar) kann sich somit z.B. alle Besitzer eines Tennisabos oder alle Tennisspieler in seiner Sparte sammeln und diese einfach verwalten.
-  **Betreuerdefinition:** Für jede Sparte können beliebig viele Betreuer definiert werden. Ein Spartenbetreuer hat die Aufgabe, die Mitglieder der einzelnen Sparte zu betreuen, d.h. für diese Mitglieder Informationen (Veranstaltungen, Zeitschriften, Newsletter, ...) bereit zu stellen. Der Spartenbetreuer hat einen organisationsübergreifenden Zugriff auf die Mitglieder der Sparte (mittels der Rechte einstellbar).
-  **Spartenmitglieder:** Jedes Mitglied in der MV kann sich in beliebig vielen Sparten befinden (z.B. gibt es Mitglieder die sich für die Sparte Motorrad oder aber auch Fussball interessieren - hier werden keinerlei Grenzen gesetzt). Genauso wie es schnell und einfach möglich ist, die Spartenmitglieder zu definieren, kann man diese auch wieder aus der Sparte entfernen. All diese Aufgaben können dem Spartenbetreuer zugewiesen werden.



Korrespondenz Modul

Mit Hilfe dieses Moduls soll Ihnen ermöglicht werden, mit den Mitgliedern automatisiert zu kommunizieren. Eine Vielzahl von Vereinen geben eigene Vereinszeitschriften heraus oder versenden regelmäßig Newsletter. Beide Varianten werden von der MV unterstützt.



Nachfolgend sind die Features im Detail beschrieben.



Publikationen: In den Stammdaten können 2 Typen von Publikationen definiert werden - Postpublikationen (wie z.B. Vereinszeitung) und E-Mail Publikationen (wie z.B. Newsletter). Mitglieder können die definierten Publikationen selbstständig und schnell über die Mitgliedsverwaltung verwalten (abonnieren, Zustelladresse wählen, E-Mail Adresse für Newsletter bestimmen, ...). Zusätzlich zu den "normalen" Publikationen ist es möglich, sog. Systempublikationen zu definieren. Diese zeichnen sich dadurch aus, das sie von Mitgliedern nicht abbestellt werden können (eignen sich z.B. für das Drucken von Zahlscheinen für den Mitgliedsbeitrag).





Etiketten: Für die Versendung von abonnierten Publikationen ist es notwendig, die Daten für die Erzeugung der Etiketten zu generieren. Mit diesem Feature ist es über die gewählte Publikation möglich, alle Abonnenten mittels einem Klick zu finden und zur weiteren Verarbeitung (Etikettendruck) zu exportieren.



"Nicht aktuelle" Adressen: Es kann immer wieder vorkommen, das sich Adressen von Mitgliedern ändern, diese aber beim Versand von neuen Zeitschriften oder Zahlscheinen noch nicht bekannt sind. Um unnötige Druck- und Versandkosten zu vermeiden, können solche Adressen als "ungültig" markiert werden. Beim Etikettendruck werden solche Adressen automatisch erkannt - wenn gewünscht werden vom System auch Alternativadressen angeboten (sofern vorhanden). Ungültige Adressen können separat gefiltert werden und sie zu einem späteren Zeitpunkt



nachbearbeiten zu können.

-  **E-Mail Templates (Vorlagen):** Zur Definition der Newsletter stehen Ihnen sog. Templates zur Verfügung, die Sie vollkommen frei gestalten können. Zur persönlichen Anrede an den Empfänger können verschiedene Platzhalter eingesetzt werden - somit ist es z.B. möglich, jedes Mitglied im Newsletter persönlich anzusprechen.
-  **E-Mail Versand:** Wie beim Etikettendruck, ist es auch beim E-Mail Versand mittels einem Klick möglich, alle Abonnenten des definierten Newsletters zu bestimmen. Somit können Sie die definierten Newsletter an mehrere tausend Mitglieder versenden.

Zahlungs Modul

bald erhältlich



Matrix

Die MV kann in 3 unterschiedlichen Ausstattungsvarianten bezogen werden – der **Light Version**, der **Standard Version** und der **Professional Version**.

Eine ausführliche und aktuelle Matrix aller Features zu den einzelnen Paketen finden Sie auf www.mitgliederverwaltung.at.

Zusätzlich, zu den einzelnen Ausstattungsvarianten, können Sie auch wählen ob Sie die Software mieten („shared version“ oder Miete) oder kaufen möchten. Die Mietvariante ist die einfachste und günstigste Möglichkeit die MV zu nutzen – und daher speziell für kleine Vereine geeignet. Wir bieten Ihnen auch ein Webhosting der MV und einige Zusatzdienst an (wie z.B. eine eigene Domain, Speicherplatz, eigene E-Mail Adressen, u.v.m.).